

Da questa pagina è possibile inviare e visualizzare i messaggi interni di [IGSuite], detti **IGMsg**.

Inviare un IGMsg

- **Inserire il testo del messaggio** nell'area di testo in alto.
- **Selezionare il destinatario** del messaggio (è anche possibile selezionare *Tutti* per inviare un messaggio visibile da tutti gli utenti e visualizzato anche nella [pagina principale di IGSuite] nella finestra *Notizie interne*).
- **Inviare il messaggio** facendo click sul bottone *Invia*.
- Facendo click sul bottone *Cc* è possibile inviare il messaggio a più destinatari, in pratica equivale al tasto *Invia*, ma il messaggio non viene cancellato permettendo di scegliere un altro destinatario.

Elenco messaggi ricevuti

In questa tabella vengono visualizzati i messaggi ricevuti visualizzando l'ora e la data del messaggio, il mittente e il testo.

I messaggi possono anche essere generati automaticamente dai vari moduli di [IGSuite], per esempio eventi di agenda ([IGCalendar]).

In base al tipo di evento è possibile **effettuare operazioni diverse**:

- I **messaggi dell'agenda** possono essere **cancellati** quando non più necessari (mediante la piccola **x** a destra).
- Ai **messaggi ricevuti** da altri utenti è possibile:
 - ◆ **rispondere** facendo click sull'icona con la busta e le frecce;
 - ◆ spostarli nel **cestino** facendo click sul bottone *Sposta*;
 - ◆ **trasformarli in [IGToDo]**, ovvero dei compiti da svolgere, che vengono evidenziati anche nella [pagina principale di IGSuite], basta selezionare "*nei ToDo*" nella combobox accanto al bottone *Sposta* e quindi fare click su quest'ultimo.