

## Come si ottiene la visualizzazione dell'organigramma aziendale ?

La funzione "Organigramma" che si trova sotto la voce "Personale", elabora e visualizza in modo automatico l'organigramma aziendale, ma per funzionare occorre riempire all'interno di ogni scheda del personale i seguenti campi:

### **POSTAZIONE**

è un codice del tipo XXXn dove XXX e' una sigla tipo DAC e 'n' è un numero che identifica l'importanza al livello di responsabilità. Per esempio prendendo DAC0 (direzione amministrativa commerciale) e avendo il numero 0 si definisce il responsabile principale della funzione DAC, con DAC1 invece si identifica il suo diretto/i sottoposto/i.

### **REFERENTE**

è il referente dell'utente, colui da cui dipende, anch'esso identificato da una sigla come sopra descritta. Chiaramente il Boss colui in testa all'organigramma (e solo lui) non avrà referenti.

Impostando correttamente le gerarchie oltre alla visualizzazione dell'organigramma si otterrà una corretta impostazione dei "gruppi" di utenti utile successivamente per la gestione dei permessi di alcune features.